

Hedemarken friskoles ordensregler.

Vedtatt i skolestyret 01.06.06. Endret i skolestyret mai 2007, januar 2008 og mai 2015.

Fundament

Jesus sa at alle bud og regler kan sammenfattes i disse to bud:

- Du skal elske Herren din Gud av hele ditt hjerte, av hele din sjel, av all din kraft og av all din forstand.
- Du skal elske din neste som deg selv. (Lukas 10,27)

Vi vil aldri kunne lage nok regler for å dekke alt som kan skje i skolen vår. Men vi tror at med disse to budene som fundament, skal vi kunne leve og arbeide sammen i harmoni.

Regler for orden og oppførelse

Her er noen regler som vi skal leve etter i hverdagen, og som gjelder på skolens område og på alle utflukter og arrangement i skolens regi.

Vi viser respekt for alle, for ethvert menneske er skapt i Guds bilde

- vi viser hensyn og er vennlige
- vi er hjelpsomme og tar godt i mot dem som er på besøk hos oss
- vi mobber ikke, og vi sier fra dersom noen blir mobbet
- vi bruker ikke sosiale medier, e-post, SMS eller lignende til krenkende adferd overfor medelever og ansatte
- vi ødelegger ikke andres lek
- vi bruker ikke skjellsord, banning eller nedsettende språk
- vi driver ikke med farlig lek, plaging eller slåssing
- vi bruker ikke kroppsspråk, påkledning eller handling som er støtende eller respektløs
- vi går ikke utenfor skoleområdet i skoletida uten tillatelse
- vi bruker ikke sykkel, rulleskøyter, rullebrett eller lignende i skoletida uten tillatelse
- vi har ikke med oss farlige gjenstander på skolen, slik som våpen, kniv og eksplosiver
- vi bruker ikke og oppbevarer ikke tobakk, snus, rusmidler og e-sigarett på skolen
- vi gjør det vi kan for at skolen skal være et trygt sted for alle

Vi møter forberedt til undervisningen og arbeider godt i timene og bruker de evnene og gavene Gud har gitt hver enkelt

- vi kommer presis til timer og holder avtaler
- vi har med oss bøker og det utstyret vi trenger og er godt forberedt
- vi gjør lekser og leverer inn skolearbeid når det kreves
- vi gjør oss klar til å starte arbeidet straks timen begynner
- vi holder arbeidsro og forstyrrer ikke andre i timene
- vi løper ikke inne og er ikke voldsomme eller høyrøstet
- vi er snare til å høre og følge beskjeder fra læreren
- vi er ærlige i vårt arbeid uten å fuske eller forsøke å fuske
- vi bryter ikke skolens regler for bruk av datautstyr og internett
- vi er ikke borte fra skoletimer uten at vi er hindret av sykdom eller annen gyldig grunn

Vi holder orden og steller pent med egne og andres eiendeler, som gode forvaltere av Guds skaperverk

- vi tar godt vare på personlige eiendeler
- vi tar godt vare på skolens utstyr, bygninger og på naturen rundt
- vi behandler andres eiendeler med respekt og gir beskjed til lærer hvis noe blir ødelagt
- vi holder skolens lokaler og områder rene og ryddige

- vi skribler ikke på pulter, stoler, vegger eller lignende
- vi har mobiltelefon, nettbrett og annet elektronisk utstyr på lydløs i skoletida, og de kan bare brukes etter avtale
- vi spiser til fastsatt tid og bruker ikke tyggegummi, godterier eller brus uten etter avtale
- vi følger reglene vi har blitt enig om i klassen
- vi følger reglene som gjelder for skoleskyss, skoleturer og andre særskilte ordninger

Tiltak ved brudd på skolens ordensreglement

Ved brudd på reglene vil skolen ta i bruk tiltak innenfor rammene av det som kan fastsettes med hjemmel i privatskoleloven §§ 3-9 og 3-10. Tiltakene skal stå i rimelig forhold til regelbruddet, og bør komme så nær regelbruddet i tid som mulig. Elevene må på forhånd være kjent med konsekvensene ved regelbrudd. Elever plikter å overholde tiltak som er bestemt. Ved manglende overholdelse kan det ilegges nye tiltak.

Tiltak som vil kunne bli brukt ved regelbrudd er:

- Muntlig og skriftlig advarsel fra lærer.
- Muntlig og skriftlig advarsel fra rektor.
- Kontakt med hjemmet og involvering av foresatte.
- Foreldrene møter på skolen samme dag og samtaler om hendelsen, og evt. tar barnet med hjem.
- Tilstedeværelse på skolen før eller etter skoletid i forbindelse med samtaler med lærer eller rektor og/eller utføring av pålagte oppgaver.
- Arbeid med egen situasjon ved at eleven for eksempel
 - skriver ned hva som har skjedd og hva som kan gjøres for å bedre situasjonen
 - ringer hjem for å fortelle om hva som har skjedd
 - inngår en skriftlig avtale knyttet til situasjonen
- Nedsatt karakter i orden og oppførsel. Skriftlig varsel sendes foresatte.
- Inndragning av gjenstander som forstyrrer undervisningen eller som ikke er lov å ha eller bruke på skolen. Vanligvis gjelder inndragningen ut skoledagen. Ulovlige gjenstander og rusmidler vil kunne bli overlatt til politiet.
- Pålegg om oppgaver for å rette opp skade påført skolens eiendom eller eiendeler (for eksempel rydde søppel, vaske gulv, fjerne tagging o.l.).
- Betaling av erstatning. Eleven kan bli erstatningsansvarlig ved skade på eiendom eller eiendeler. Foresatte er erstatningsansvarlige for inntil kr. 5.000 for hver enkelt skadevolding. Jamfør skadeerstatningsloven §§ 1-1 og 1-2.
- Nedsatt karakter på prøve eller innlevering og mulig nedsatt oppførselskarakter ved fusk eller forsøk på fusk på ungdomstrinnet.
- Miste retten til å bruke internett og datautstyr på skolen for et nærmere angitt tidsrom, ved brudd på datareglementet ved skolen
- Bortvisning eller hjemsendelse fra turer, ekskursjoner, skolearrangement eller leirskoleopphold. Det siste er et enkeltvedtak etter forvaltningslovens bestemmelser.
- Midlertidig omplassering til annen gruppe/klasse.
- Bortvisning fra gruppen for resten av timen eller resten av dagen etter rektors avgjørelse.
- Bortvisning fra skolen for lengre tid enn resten av skoledagen ved alvorlig eller gjentagende regelbrudd. Elever på 1.-7. årstrinn kan vises bort for enkelttimer eller resten av dagen, elever på 8. -10. årstrinn kan bortvises inntil tre dager. Bortvisning fra undervisningen for enkelttimer og dager er regulert i privatskoleloven § 3-10.
- Anmeldelse av straffbare forhold. Straffbare forhold som skjer på skolens område vil etter vurdering meldes til politiet ved skolens rektor. Straffbare forhold kan for eksempel være vold mot elev eller lærer, hærverk og tyveri.

- Permanent skolebytte i særdeles alvorlige tilfeller der andre tiltak ikke har ført fram, jamfør privatskoleloven § 3-3.

Saksbehandlingsregler ved sanksjoner

Før det blir tatt avgjørelse om refsing, blant annet om bortvisning, skal eleven ha anledning til å forklare seg muntlig for den som skal ta avgjørelsen, jamfør privatskoleloven § 3-9. Denne uttaleretten gjelder i forhold til alle typer refsingstiltak, og eleven har rett til å uttale seg direkte til den som skal fatte beslutningen om refsing.

Skolen plikter å påse at saken blir så godt belyst som mulig, og avgjørelsen skal treffes på et grunnlag som er forsvarlig etter sakens art og karakter. Avgjørelsen bør begrunnes, og avgjørelser om utvisning eller beslag av gjenstander skal alltid begrunnes. Begrunnelsen skal gis samtidig med underretning om avgjørelsen til eleven, med mindre særskilte forhold vanskeliggjør dette. Begrunnelsen kan gis muntlig, men ved avgjørelser av særlig betydning bør begrunnelsen gis skriftlig. I alvorlige eller gjentakende saker skal foresatte kontaktes.

Det er kun rektor som kan ta avgjørelse om bortvisning fra skolen, og myndigheten kan ikke delegeres. Rektor tar avgjørelsen etter å ha rådført seg med elevens lærer. Det er et vilkår for bortvisning at skolen har vurdert å bruke andre tiltak eller reaksjoner overfor eleven. Blir elever på barnetrinnet bortvist for resten av dagen skal foreldrene varsles. Se privatskoleloven § 3-10 i forhold til saksbehandling ved bortvisning.

Styret for skolen skal behandle saken når det er snakk om å overflytte en elev til en offentlig skole. Deretter er det elevens hjemkommune som gjør vedtak om eventuell flytting. Se privatskoleloven §§ 3-3 og 5-2e i forhold til saksbehandling ved overflytting av elev.

De mest alvorlige refsingstiltakene vil innebære at det blir fattet enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2. Avgjørelse om bortvisning for en eller flere dager, er enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2, og saksbehandlingsreglene i forvaltningsloven kapittel III - VI gjelder.

Foresatte har klagerett etter forvaltningsloven kapittel VI ved alle enkeltvedtak som berører en enkeltelev, slik som vedtak om bortvisning eller overflytting til offentlig skole. Departementet er klageinstans, og klage sendes Fylkesmannen via skolen innen tre uker. Elev og foresatte skal gjøres kjent med klageretten samtidig med at innholdet i enkeltvedtaket formidles.